



## COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

Provincia di Enna  
UFFICIO TECNICO COMUNALE

ACBO

Determina n° 99

del 25/03/2013

Oggetto: Liquidazione fattura Tim – Telecom Italia Mobile S.p.A. relativa al 2° bimestre 2013.  
CIG: Z5B01D7E9B

### IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE

Visto il Decreto Sindacale n° 02 del 02/01/2013 con il quale sono state conferite allo scrivente le funzioni Dirigenziali del Settore Tecnico;

Preso atto che il Bilancio del corrente esercizio finanziario 2013, in corso di formazione, prevede il pagamento delle utenze telefoniche comunali e del sistema radiomobile, con imputazione al cap. 250/5 "Spese d' Ufficio Telefoniche";

Vista la fattura n° 7X00110946 del 14/02/2012 dell' importo di € 762,34 del 2° bimestre 2013, con riferimento al contratto n° 888000501654 per utenze ed apparati telefonici comunali di tipo cellulare, fattura che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto che tali apparati, oltre ad essere utilizzati da dipendenti comunali per esigenze di servizio, sono stati altresì forniti ai rappresentanti dell' Amministrazione comunale, al fine di agevolare, nell' ambito della carica dai medesimi ricoperta, i propri rapporti con gli Uffici comunali e limitatamente a questi Uffici;

Dato atto, altresì, di trattarsi di spesa obbligatoria dipendente da vincolo contrattuale assunto tra il Comune e la Società di cui in oggetto;

VISTA la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari assunta al prot. gen. del Comune in data 10/09/2012 n° 10109;

### DETERMINA

- 1) Liquidare e pagare alla TIM, Telecom Italia Mobile S.p.A. con sede legale in Piazza Affari n° 2 – 20123 Milano - la complessiva somma di € 762,34 relativa alla fattura n° 7X00110946 del 14/02/2012 del 1° bimestre 2013, con scadenza 24/04/2013, per le utenze telefoniche comunali del sistema radiomobile mediante bonifico bancario IT57R0200809440000500017232;
- 2) Imputare la superiore spesa di € 762,34 al Cap. 250/5, int. 1/01/02/02 "Spese d' Ufficio telefoniche" del bilancio 2013 in corso di formazione;
- 3) Dare incarico all' Ufficio di Ragioneria; cui la presente è trasmessa unitamente alla documentazione giustificativa, affinché provveda all' emissione del relativo mandato di pagamento in favore della Società in oggetto;
- 4) Dare atto che la fattura in questione rientra tra i servizi essenziali per il funzionamento dell' Ente, trattandosi di contratto di somministrazione e non di appalto, prescindendo, pertanto, dall' acquisizione del DURC;

Il Responsabile del Procedimento  
(Geom. Francesco Impellizzeri)

Il Responsabile del Servizio  
(Geom. Franco Lauria)



Il Responsabile dell' U.T.C.  
(Arch. Nicolo' Mazza)